

## LAMPIRAN II : FORMULIR REKOMENDASI KEPALA SEKOLAH / MADRASAH

### PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR

1. Isikan dengan ball point hitam dan huruf kapital / diketik komputer. Tulisan harus jelas dan mudah dibaca
2. Satuan pendidikan dan pendaftar wajib mematuhi pedoman Bidikmisi.
3. Setiap lembar harus di stempel basah oleh sekolah dan ditandatangani oleh kepala sekolah/Kepala MA / Kepala Dikmas
4. Untuk bagian D. Isikan prestasi serendah rendahnya tingkat kabupaten / kota untuk prestasi kompetitif dan pimpinan organisasi untuk prestasi non kompetitif ( contoh : ketua osis )
5. Lembar ini boleh digandakan dan ditambahkan baris sesuai kebutuhan sekolah.
6. Coret informasi yang tidak perlu
7. Lampirkan fotokopi berkas terkait untuk, BAGIAN A nomor 8 dan setiap hasil lomba pada BAGIAN B
8. Pertanyaan bisa ditajukan melalui email ke: [info@iainbatuankang.ac.id](mailto:info@iainbatuankang.ac.id)

### IDENTITAS SEKOLAH

- |   |                   |   |                                    |
|---|-------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Nama Sekolah      | : | _____                              |
| 2 | NPSN/NSS          | : | _____                              |
| 3 | Alamat Sekolah    | : | _____                              |
| 4 | Nomor Handphone   | : | _____                              |
| 5 | Email             | : | _____                              |
| 6 | Pemilik           | : | Pemerintah / Masyarakat            |
| 7 | Jenis Sekolah     | : | SMA / MA / SMK / MAK               |
| 8 | Status Akreditasi | : | A / B / C / Lainnya, Nilai : _____ |

Paraf \_\_\_\_\_

Lembar Rekomendasi Bidikmisi Untuk Sekolah

### PRESTASI SEKOLAH 3 TAHUN TERAKHIR

No	Nama Kegiatan [1]	Kelas [2]	Tingkat [3]	Tahun [4]	Pencapaian/Hasil [5]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

[1] Isikan nama kegiatan

[2] isikan kelas kegiatan/lomba, berupa individual/Grup/Lainnya

[3] isikan tingkat kegiatan, Kabupaten / Kota, Propinsi, Nasional, Regional, Internasional [4]

Isikan tahun kegiatannya

[5] Isikan hasil pencapaian, juara 1/2/3

Paraf \_\_\_\_\_

Lembar Rekomendasi Bidikmisi Untuk Sekolah

## HASIL UJIAN NASIONAL SEKOLAH

Tahun [1]	Kelas IPA[2]		Kelas IPS[2]		Kelas Bahasa[2]		Kelas SMK[2]	
	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran IPA	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran IPS	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran Bahasa	Rata Rata Nilai UN [3]	Jumlah Mata Pelajaran SMK
	—, —		—, —		—, —		—, —	
	—, —		—, —		—, —		—, —	
	—, —		—, —		—, —		—, —	

[1] Urutkan dari tahun terakhir, jika belum meluluskan tidak diperlukan

[2] kosongkan yang tidak perlu

[3] Nilai rata rata sampai 2 desimal terdekat

Paraf \_\_\_\_\_

Lembar Rekomendasi Bidikmisi Untuk Sekolah

## DAFTAR SISWA YANG DIREKOMENDASIKAN

Jumlah semua Lulusan 2016/2017 : \_\_\_\_\_

Jumlah semua siswa Kelas XII 2016/2017 : \_\_\_\_\_

No	NISN [1]	Nama Siswa [2]	Prestasi Ko / Ekstrakurikuler [3]	Tahun Lulus [4]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[1] Isikan NISN/NIS/NIK dari Siswa

[2] isikan Nama siswa yang direkomendasikan menjadi pendaftar, **urutkan berdasarkan abjad.** [3]

isikan prestasi ko / ekstrakurikuler dari siswa

[4] Isikan tahun 2016 untuk yang sudah lulus dan 2016 untuk yang akan lulus pada tahun 2017.

\*baris bisa ditambahkan sesuai kebutuhan

Lembar Rekomendasi Bidikmisi Untuk Sekolah

Paraf \_\_\_\_\_

## PERSETUJUAN dan TANDA TANGAN

Dengan menandatangani lembar formulir ini saya :

1. Mengakui dan menjamin kebenaran dari setiap informasi yang dituliskan dalam formulir ini beserta lampiran lampirannya serta
2. Menyetujui bahwa informasi ini dapat disebarakan dalam lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau instansi pemerintah terkait untuk peningkatan dan penjaminan mutu pendidikan Nasional.
3. Menyatakan setuju bahwa ketidakbenaran informasi yang dicantumkan disini dapat mengakibatkan :
  - Pembatalan penerimaan calon yang direkomendasikan.
  - Pencantuman sekolah dalam daftar sekolah yang tidak dilibatkan dalam penerimaan Bidikmisi dan atau Seleksi Mandiri lainnya secara nasional selama sesedikitnya 1(satu) tahun.
  - Surat teguran dari instansi terkait.

*Tgl/bulan/tahun kota / kab\** \_\_\_\_\_ /\_\_ /2017, \_\_\_\_\_

*Kepala Sekolah /Madrasah /  
Dikmas\*  
Tanda Tangan* \_\_\_\_\_

[stempel]

*Nama terang* \_\_\_\_\_  
*NIP / Nomer Pegawai* \_\_\_\_\_

Paraf \_\_\_\_\_

Lembar Rekomendasi Bidikmisi Untuk Sekolah

## LAMPIRAN SURAT

Lampirkan hasil akreditasi sekolah(jika memungkinkan), setiap bukti prestasi yang pernah dicapai sekolah (Bagian B),

No <sup>[1]</sup>	Nama Berkas <sup>[2]</sup>	Status <sup>[3]</sup>
1	Hasil Akreditasi Sekolah	Ada / Tidak
2		Ada / Tidak
3		Ada / Tidak
4		Ada / Tidak
5		Ada / Tidak
6		Ada / Tidak

<sup>[1]</sup> Nomor urut, tambahkan jika diperlukan

<sup>[2]</sup> Nama Berkas

<sup>[3]</sup> Status keberadaan berkas, coret yang tidak perlu

Paraf \_\_\_\_\_

Lembar Rekomendasi Bidikmisi Untuk Sekolah

**FORMULIR PENDAFTARAN  
PROGRAM BIDIKMISI IAIN BATUSANGKAR 2017**  
(formulir diisi dengan huruf kapital)

PASFOTO  
TERBARU  
  
3 x 4

**I. DATA DIRI**

1. NAMA LENGKAP :

2. JENIS KELAMIN :  1. Laki - Laki;  2. Perempuan

3. AGAMA :  1. Islam;  2. Protestan;  3. Katolik;  4. Hindu;  5. Buddha;  6. Konghucu

4. KAB/KOTA LAHIR :

5. TANGGAL LAHIR :  -  -  Tanggal - Bulan - Tahun

6. ALAMAT :

7. KODE POS :

8. TELEPON RUMAH :  -  (Kode wilayah-No telepon)

9. HP :

**II. KELUARGA**

1. NAMA AYAH/WALI :

2. PEKERJAAN AYAH/WALI :  1. PNS;  2. Peg Swasta;  3. Wirusaha;  4. TNI / POLRI;  5. Petani;  6. Nelayan;  7 Lainnya

BEKERJA SEBAGAI :

3. NAMA IBU :

4. PEKERJAAN IBU :  1. PNS;  2. Peg Swasta;  3. Wirusaha;  4. TNI / POLRI;  5. Petani;  6. Nelayan;  7 Lainnya

BEKERJA SEBAGAI :

5. JUMLAH TANGGUNGAN :  Orang

6. HP ORANG TUA :

7. STATUS ORANG TUA : ayah  Ibu  1. Kandung; 2. Tiri; 3. Angkat; 4. Lainnya

8. PENDIDIKAN ORANG TUA : ayah  Ibu  1. Tidak Sekolah; 2. SD/MI; 3. SMP/MTS; 4. SMA/MA; 5. D1; 6. D2/D3; 7 S1/D4

9. ORANG TUA KANDUNG : ayah  Ibu  1. Masih Hidup; 2 Sudah Wafat; 3 Lainnya

**III. RUMAH TINGGAL KELUARGA**

1. KEPEMILIKAN :  (1. Sendiri; 2. Sewa tahunan; 3. Sewa bulanan; 4. Menumpang; 5 Tidak memiliki; (4)&(5) langsung IV)

2. TAHUN PEROLEHAN :

3. SUMBER LISTRIK :  (1. PLN ; 2. Genset/Mandiri; 3. Tenaga surya ; 3. PLN & Genset ; 4. Tidak Ada)

4. LUAS TANAH :  (1. > 200 m<sup>2</sup>; 2. 100 - 200 m<sup>2</sup>; 3. 50-99 m<sup>2</sup>; 4. < 25-50 m<sup>2</sup>; 5. < 25 m<sup>2</sup>)

5. LUAS BANGUNAN :  (1. > 200 m<sup>2</sup>; 2. 100 - 200 m<sup>2</sup>; 3. 50-99 m<sup>2</sup>; 4. < 25-50 m<sup>2</sup>; 5. < 25 m<sup>2</sup>)

6. MANDI CUCI KAKUS :  (1. Kepemilikan sendiri didalam ; 2. Kepemilikan sendiri diluar ; 3. Berbagi pakai)

7. SUMBER AIR :  Kemasan;  PDAM;  Sumur;  Sungai / Mata air/gunung

8. JARAK DARI PUSAT KAB /KOTA :  Km

9. JUMLAH ORANG TINGGAL :  Orang

## FORMULIR PENDAFTARAN PROGRAM BIDIKMISI IAIN BATUSANGKAR 2017

(formulir diisi dengan huruf kapital)

### IV. EKONOMI KELUARGA

1. PENGHASILAN AYAH/WALI :  rupiah
2. PENGHASILAN IBU :  rupiah

### V. PENDIDIKAN

1. KODE SEKOLAH ASAL :  Nomor Pokok Sekolah Nasional
2. NAMA SEKOLAH ASAL :
3. NOMOR INDUK :  Nomor Induk Siswa Nasional
4. TAHUN LULUS :
5. JURUSAN :
6. URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH
- |               |   |  |             |                      |                      |
|---------------|---|--|-------------|----------------------|----------------------|
| a. Semester 4 | : | <input type="text"/>                       | Nilai Rapor | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| b. Semester 5 | : | <input type="text"/>                       | Nilai Rapor | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| c. Semester 6 | : | <input type="text"/> (khusus lulusan 2016) | Nilai Rapor | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
7. PRESTASI KO / EKSTRA KURIKULER TERBAIK
- a. Prestasi 1 :
- b. Prestasi 2 :

### VI. PILIHAN

1. KODE PERGURUAN TINGGI :
2. NAMA PERGURUAN TINGGI :
3. NAMA PRODI PILIHAN 1 :  KODE :
4. PRODI PRODI PILIHAN 2 :  KODE :

### VII. RENCANA HIDUP DI LOKASI PENDIDIKAN YANG DITUJU APABILA DITERIMA

1. RENCANA TEMPAT TINGGAL :  (1. Bersama Keluarga / Kenalan; 2. Kos / Sewa; 3. Pesantren; 4. Belum Ada)
2. ADA DUKUNGAN KELUARGA :  (1. Ya, 2. Tidak)
3. TRANSPORT DARI DAERAH ASAL :  Pesawat terbang  Kapal laut  Kendaraan Darat
4. TRANSPORTASI SEHARI HARI :  (1. Sepeda Motor; 2. Sepeda; 3. Becak; 4. Kendaraan Umum; 5. Lainnya: )

### VIII. CATATAN KHUSUS

- KONDISI KESEHATAN :   
(sakit kronis, ketunaan, dlsb)

Dengan ini saya menyatakan dengan penuh kesadaran untuk taat dan patuh terhadap ketentuan umum dan khusus Bidikmisi, menjunjung tinggi kehormatan pribadi, keluarga, almamater dan asal sekolah dengan mengisi segala informasi sebenar-benarnya. Saya bersedia dikenai sanksi apabila melanggar ketentuan dan memberikan informasi yang tidak benar.

.....  
(.....)  
Nama lengkap pendaftar